ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Sant'Alfonso M. de' Liguori"

VIA TRENTO, 21 84016 PAGANI (SA) TEL/ FAX 081 5152108 - 919421
http://www.icsantalfonso.gov.it/ C.F. 94029530659 Cod. Mecc. SAIC8A5005
e-mail: saic8a5005@istruzione.it *posta certificata:* saic8a5005@pec.istruzione.it

Circ.n.72

Ai genitori degli alunni dell'IC Sant'Alfonso M. de' Liguori
A tutto il Personale Docente e A.T.A.
Al DSGA
Al Sito Web PAGINA DEDICATA SICUREZZA
Alla Bacheca Axios
Atti
Albo on line

OGGETTO: Introduzione ed uso del Registro degli Accessi per il personale esterno – Protocollo e Motivazioni di Sicurezza

Si comunica a tutto il personale, ai genitori e agli utenti che, al fine di garantire un ambiente di apprendimento protetto, ordinato e coerente con le normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, **non è consentito l'ingresso nella struttura scolastica a persone estranee, se non preventivamente autorizzate dalla Dirigenza Scolastica**.

Per accedere ai locali dell'Istituto è necessario attenersi alle seguenti modalità:

- **Personale esperto ed esterni (Progetti PTOF):** I docenti referenti di progetti approvati dagli Organi Collegiali devono inviare con congruo anticipo una richiesta scritta alla Dirigente Scolastica per autorizzare l'ingresso del personale esperto.
- **Genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale:** L'accesso durante l'orario delle lezioni è consentito **esclusivamente** nei seguenti casi:
    1. Convocazione formale da parte dei docenti o della presidenza;
    2. Ritiro dell'alunno/a per uscita anticipata;
    3. Situazioni di comprovata ed urgente necessità previa autorizzazione all'ingresso.
- **Fornitori, manutentori e tecnici:** L'accesso avverrà previa esibizione di documento di riconoscimento e verifica della motivazione del servizio.

Quadro Motivazionale e Finalità di Sicurezza

L'introduzione del **Registro degli Accessi degli Esterni** risponde a precise esigenze organizzative, normative e di tutela della comunità scolastica:

1. **Gestione del Piano di Evacuazione ed Emergenza (D.Lgs. 81/08):** In caso di incendio, sisma o altra emergenza che richieda l'evacuazione immediata dell'edificio, le forze di soccorso (Vigili del Fuoco, Protezione Civile) e i responsabili della sicurezza devono conoscere in tempo reale l'elenco esatto e il numero preciso di tutte le persone presenti nell'istituto. A differenza degli alunni e del personale docente/ATA (già tracciati tramite registri di classe e di presenze), i visitatori occasionali resterebbero altrimenti invisibili e impossibili da conteggiare nelle fasi di appello ai punti di raccolta.

2. **Tutela e Vigilanza sui Minori:** La scuola ha l'obbligo giuridico e morale di vigilare sull'incolumità degli studenti affidati alle sue cure. Il tracciamento degli ingressi previene la presenza non controllata di soggetti privi di titolo all'interno degli spazi didattici.
3. **Responsabilità Civile e Tutela degli Utenti:** Il registro protegge sia l'Istituzione Scolastica sia i visitatori stessi, garantendo la tracciabilità delle presenze e la trasparenza in caso di infortuni o contenziosi all'interno del perimetro scolastico.

Gestione Operativa

Il **REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI** è posizionato presso i varchi di ingresso ed è gestito esclusivamente dal **personale collaboratore scolastico**. Ogni utente esterno dovrà fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'orario di ingresso/uscita e il motivo della visita.

Si ringrazia tutta la comunità scolastica per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marilena Salsano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/93)