



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Sant'Alfonso M. de' Liguori"



VIA TRENTO, 21
<http://www.icsantalfonso.gov.it/>
e-mail: saic8a5005@istruzione.it

84016 PAGANI (SA)
C.F. 94029530659

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421
Cod. Mecc. SAIC8A5005
posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

Ai docenti a tempo indeterminato

titolari nell'organico di questa Istituzione Scolastica dal 1° settembre 2026
(ivi compresi i docenti che hanno ottenuto la mobilità in ingresso)

Circolare n. 136

OGGETTO: Acquisizione formale della disponibilità ad effettuare ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (fino a un massimo di 6 ore) per l'a.s. 2026/2027 – Adempimenti previsti dalla Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026.

Gentili Docenti,

Si informa che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con la **nota n. 16054 del 19 giugno 2026**, recante ad oggetto "*Gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative*", ha fornito i chiarimenti necessari per l'avvio delle procedure dell'anno scolastico 2026/2027.

Tali istruzioni discendono dalla nuova disciplina introdotta dall'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026. Al fine di pianificare correttamente l'organico di fatto ed attuare le successive fasi previste a livello ministeriale e territoriale, questa Presidenza è tenuta ad attivare immediatamente la **Fase 0** della procedura.

Il quadro normativo di riferimento (Nota MIM 16054/2026)

Come esplicitato nella nota ministeriale allegata, la gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore per l'a.s. 2026/2027 prevede una precisa sequenza temporale (Fasi da 0 a 5) suddivisa tra i Dirigenti Scolastici e gli Uffici Scolastici Territoriali:

- **Fase 0 (Interna alle scuole):** raccolta delle disponibilità dei docenti di ruolo entro il **15 luglio** e successiva trasmissione telematica dei dati aggregati all'Ufficio Territoriale entro il **20 luglio**.
- **Fasi 1, 2, 3 e 4 (In capo all'Ufficio Territoriale):** gli Uffici Territoriali gestiranno centralmente gli spezzoni orari dal 21 luglio al 31 agosto per le operazioni di mobilità, restituzione alle scuole per il riassorbimento interno (Fase 2), costituzione dei posti orario esterni (Fase 3) e restituzione finale dei residui non utilizzati (Fase 4).
- **Fase 5 (Dal 1° settembre):** Assegnazione definitiva in via sussidiaria di eventuali ore rimaste ancora scoperte o sopravvenute dopo l'inizio delle lezioni.

Richiesta di disponibilità (Fase 0)

In questa prima fase, l'adempimento richiesto è **esclusivamente rivolto ai docenti titolari a tempo indeterminato** nell'organico della scuola dal 1° settembre 2026.

Si richiede pertanto la disponibilità formale a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, **fino a un massimo di 6 ore settimanali**, nelle classi di concorso o su posto di sostegno per le quali si sia in possesso dell'abilitazione o della specializzazione.

Si specifica che, per espressa disposizione ministeriale, l'acquisizione delle dichiarazioni deve interessare **tutte le classi di concorso** dell'istituto, indipendentemente dal fatto che in questo preciso momento siano già presenti o meno spezzoni orari inferiori a 7 ore.

Modalità e termini di presentazione

I docenti di ruolo interessati sono invitati a manifestare la propria disponibilità compilando l'apposito modello allegato alla presente circolare ("*Allegato A - Dichiarazione disponibilità ore aggiuntive*").

Il modello, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola saic8A5005@istruzione.it specificando nell'oggetto "*Disponibilità ore aggiuntive – Cognome e Nome*".

Il termine ultimo e perentorio per la presentazione del modello è fissato per il giorno 15 luglio 2026.

Si rammenta che la mancata comunicazione entro la scadenza indicata comporterà l'impossibilità per la scuola di segnalare la vostra posizione all'Ufficio Territoriale per le successive fasi di riassorbimento automatico delle ore (Fase 2).

Certi della consueta e tempestiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Nunzia Annunziata

Annunziata
Nunzia
25.06.2026
08:26:49
UTC



Allegati:

1. *Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026*
2. *Allegato A - Modello Dichiarazione disponibilità ore aggiuntive a.s. 2026/2027*
3. *Cronoprogramma Gestione Spezzoni inferiori a 7 ore*



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori generali
degli Uffici scolastici regionali
LORO SEDI

Ai dirigenti
degli Uffici scolastici territoriali
LORO SEDI

Ai dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali
LORO SEDI

e, p.c., Al Capo Dipartimento
per il sistema educativo
di istruzione e di formazione
SEDE

OGGETTO: gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative

Facendo seguito alla nota prot. DGPER 11814 del 6 maggio 2026, concernente istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A per l'a.s. 2026/2027 (d'ora in avanti, "nota sulle supplenze"), con la presente si forniscono ulteriori indicazioni relativamente all'oggetto, tenuto conto dell'innovata disciplina rappresentata dall'ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 (d'ora in avanti, "Ordinanza") e della conseguente complessità gestionale che investe diverse responsabilità amministrative.

Premesso che la gestione di tutte le tipologie di spezzone orario è finalizzata alle operazioni di cui ai punti 2 ("Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027") e 3 ("Conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo") della nota sulle supplenze, si sintetizzano di seguito le fasi operative relative agli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, indicandone contestualmente la competenza e le relative tempistiche di svolgimento.

FASE 0

a) **Competenza:** dirigenti scolastici

b) **Procedura**

1. Il dirigente scolastico, interpellati **tutti i docenti titolari** nella istituzione scolastica per l'a.s. 2026/2027, ivi compresi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso, **ne acquisisce formalmente la disponibilità** a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo fino a un massimo di 6 nelle classi di concorso (ovvero sul sostegno) per le quali sono in possesso dell'abilitazione (o della specializzazione). L'acquisizione della disponibilità dei docenti deve riguardare tutte le classi di concorso presenti nell'istituzione scolastica, a prescindere dall'esistenza, all'atto della rilevazione, di spezzoni orari inferiori a 7 ore.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

2. Il dirigente scolastico comunica all'Ufficio territorialmente competente, attraverso strumenti tecnici che saranno messi a disposizione dalla Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica, per quali classi di concorso/tipi posto e per quante ore (fino a un massimo di 6) abbia acquisito la disponibilità di cui al punto 1. In caso di mancata comunicazione entro le scadenze previste, si intenderà che non sia stata manifestata alcuna disponibilità in tal senso.
- c) **Tempistica:**
1. Per il punto b) 1: procedura da terminare entro il 15 luglio;
 2. Per il punto b) 2: procedura da terminare entro il 20 luglio.

FASE 1

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** gli Uffici territoriali, nell'ambito della gestione dell'organico e delle disponibilità di fatto, nonché della relativa mobilità, **utilizzano tutti gli spezzoni orari disponibili**, ivi compresi tutti gli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria. Non rilevano, per la gestione della presente fase, le comunicazioni ricevute dai dirigenti scolastici all'esito della Fase 0.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 24 agosto.

FASE 2

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** all'esito delle operazioni di cui alla Fase 1, qualora sussista la disponibilità di spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, gli Uffici territoriali, sulla base delle comunicazioni di cui alla fase 0, punto b) 2, assegnano alle scuole la gestione delle ore per le quali i dirigenti scolastici abbiano comunicato, entro il 20 luglio, la possibilità di riassorbimento interno, ai fini dell'assegnazione come ore aggiuntive ai docenti titolari.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 25 agosto.

FASE 3

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** completata la Fase 2, tutti gli spezzoni residui che si trovano nelle disponibilità dell'Ufficio (ivi compresi gli spezzoni inferiori a 7 ore al netto delle restituzioni operate in Fase 2) vengono utilizzati al fine della creazione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza.
- c) **Tempistica:** la procedura deve essere terminata prima delle operazioni finalizzate alla verifica di nominabilità relativa ai docenti confermabili su posto di sostegno di cui al punto B.3.1 a) della nota prot. DGPER 7766 del 26 marzo 2026.

FASE 4

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** completata la Fase 3, tutti gli spezzoni residui inferiori a 7 ore che non sono stati utilizzati per la costituzione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza, vengono restituiti alle scuole ai fini delle assegnazioni interne.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 31 agosto.

FASE 5

- a) **Competenza:** dirigenti scolastici.
- b) **Procedura:** a decorrere dal 1° settembre, formalizzate le assegnazioni ai docenti titolari che hanno dichiarato la loro disponibilità a svolgere di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo nell'ambito della



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Fase 0, tutte le disponibilità orarie inferiori a 7 ore residue dalle fasi di competenza degli Uffici territoriali, ovvero sopravvenute per qualsiasi ragione dopo l'inizio dell'anno scolastico, sono gestite dai dirigenti scolastici secondo il seguente ordine di priorità:

1. attribuzione interna ai docenti in servizio in possesso della specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi, secondo il seguente ordine:
 - a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
 - b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
 - c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
 2. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della I e della II fascia di istituto;
 3. attribuzione interna ai docenti in servizio sprovvisti dell'abilitazione/specializzazione, ma in possesso del prescritto titolo di studio, secondo il seguente ordine:
 - a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
 - b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
 - c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
 4. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della III fascia di istituto.
- c) **Tempistica:** procedura da svolgere a decorrere dal 1° settembre, non oltre il 31 dicembre.

Nel raccomandare il rigoroso rispetto delle concatenazioni delle fasi sopra indicate e delle relative tempistiche, si coglie l'occasione per rammentare che, nell'ambito dell'attribuzione degli incarichi a tempo determinato, tutti gli spezzoni orari superiori a 6 ore nella scuola secondaria e tutti quelli di qualsiasi entità oraria nella scuola primaria e dell'infanzia rientrano nelle disponibilità degli Uffici territoriali anche dopo l'inizio dell'anno scolastico, fino al 31 dicembre.

Per quanto attiene ai posti orario di cui all'articolo 3, comma 2, dell'Ordinanza, le aggregazioni formalizzate dagli Uffici, sulla base della procedura di cui al punto 3.1 della nota sulle supplenze, saranno gestite unitariamente sia nella fase di attribuzione degli incarichi a tempo determinato mediante lo scorrimento delle graduatorie provinciali sia, in caso di esaurimento delle stesse, mediante lo scorrimento delle graduatorie di istituto e, in caso di ulteriore incapacienza, nelle fasi successive.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo

MARIA ASSUNTA
PALERMO
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
19.06.2026
08:36:28
GMT+02:00



ALLEGATO A

MODULO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER ORE AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO (Art. 1, comma 4, lett. b, punto 1 della Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026) Anno Scolastico 2026/2027

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il // _____

codice fiscale _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato a decorrere dal 1° settembre 2026 per la seguente classe di concorso / tipologia di posto principale:

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, al fine dell'inserimento nella banca dati dei docenti disponibili per la "Fase 0" della procedura di gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore:

- di essere in possesso di regolare abilitazione e/o specializzazione per le seguenti classi di concorso / tipologie di posto attive nell'istituto:
 1. Classe di concorso / Sostegno: _____
 2. Classe di concorso / Sostegno: _____
- la propria **formale disponibilità** a svolgere ore di insegnamento aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino a un massimo di **6 ore settimanali**, per l'a.s. 2026/2027, nelle classi di concorso/tipologie di posto sopra indicate, secondo le modalità e le priorità previste dalla Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026.

NOTA INFORMATIVA PER IL DOCENTE

(Estratto dalla Nota MIM prot. n. 16054 del 19 giugno 2026)

- **Finalità della raccolta dati:** La presente dichiarazione è finalizzata esclusivamente a mappare le disponibilità dell'organico dell'istituzione scolastica. I dati aggregati verranno trasmessi all'Ufficio Scolastico Territoriale competente entro il 20 luglio 2026.
- **Gestione degli spezzoni:** L'effettiva assegnazione delle ore eccedenti resta subordinata alle successive fasi di competenza dell'Ufficio Territoriale (Fasi 1, 2, 3 e 4). Qualora gli spezzoni inferiori a 7 ore vengano restituiti alla scuola per il riassorbimento interno (Fase 2 o Fase 5), si procederà all'attribuzione formale.
- **Termine di consegna:** Il presente modulo deve essere inoltrato all'indirizzo e-mail della scuola entro e non oltre il **15 luglio 2026**. La mancata presentazione entro tale data equivale, a tutti gli effetti, a una manifestazione di indisponibilità.

Data, // _____

Firma del docente

Cronoprogramma Gestione Spezzoni Inferiori a 7 Ore (A.S. 2026/2027) Nota 16054 del 19/06/2026

Fase	Competenza	Descrizione della Procedura	Scadenza / Tempistica
FASE 0	Dirigenti Scolastici	<p>* Punto 1: Acquisizione formale della disponibilità dei docenti di ruolo e in mobilità a svolgere fino a 6 ore aggiuntive (per tutte le classi di concorso/sostegno).</p> <p>* Punto 2: Comunicazione all'Ufficio territoriale delle ore e delle classi di concorso per cui è stata data disponibilità.</p>	<p>* Punto 1: Entro il 15 luglio.</p> <p>* Punto 2: Entro il 20 luglio.</p>
FASE 1	Uffici Territoriali	Utilizzo di tutti gli spezzoni orari disponibili (compresi quelli < 7 ore) nella gestione dell'organico, del fatto e della mobilità (senza considerare le comunicazioni della Fase 0).	Entro il 24 agosto .
FASE 2	Uffici Territoriali	Assegnazione alle scuole delle ore residue (< 7 ore) per le quali i dirigenti scolastici hanno comunicato la possibilità di riassorbimento interno come ore aggiuntive.	Entro il 25 agosto .
FASE 3	Uffici Territoriali	Utilizzo di tutti gli spezzoni residui per la creazione dei posti orario (art. 2, c. 3 dell'Ordinanza).	Prima delle operazioni di verifica di nominabilità per le conferme sul sostegno.
FASE 4	Uffici Territoriali	Restituzione alle scuole di tutti gli spezzoni residui inferiori a 7 ore non utilizzati per i posti orario, ai fini delle assegnazioni interne.	Entro il 31 agosto .
FASE 5	Dirigenti Scolastici	<p>Gestione delle disponibilità inferiori a 7 ore residue o sopravvenute, tramite assegnazione ai docenti secondo un preciso ordine di priorità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personale interno abilitato/specializzato 2. Graduatorie d'istituto (I e II fascia) 3. Personale interno non abilitato ma con titolo di studio idoneo 4. Graduatorie d'istituto (III fascia). 	Dal 1° settembre ed entro e non oltre il 31 dicembre .

Nota di richiamo importante: Tutti gli spezzoni superiori a 6 ore nella scuola secondaria, e tutti quelli di qualsiasi entità nella scuola dell'infanzia e primaria, restano di competenza esclusiva degli Uffici territoriali fino al 31 dicembre.