



ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"Sant'Alfonso M. de' Liguori"  
PAGANI (SA)



Pagani, 28 maggio 2026

Ai Docenti Tutti  
Ai Coordinatori dei Consigli di Classe  
e di Interclasse  
Al DSGA per l'organizzazione del servizio  
Agli Atti

## Circolare n. 124

**Oggetto: Rettifica disposizioni in vista della conclusione dell'anno scolastico 2025/2026**

Per un regolare svolgimento delle operazioni indicate in oggetto, si comunicano le seguenti disposizioni.

### **Il termine delle attività didattiche è fissato per:**

- **Venerdì 5 giugno 2026** per la Scuola Primaria
- **Venerdì 5 giugno 2026** per la Scuola Secondaria di 1° Grado
- **Martedì 30 giugno 2026** per la Scuola dell'Infanzia

Si riportano di seguito in ordine logico e cronologico, modalità e tempi delle operazioni di fine anno scolastico.

### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Gli scrutini si svolgeranno **Lunedì 08 e Martedì 09 giugno 2026** secondo il calendario già pubblicato con la circolare n. 15 del 02 ottobre 2025 e circolare n.118 del 14 maggio 2026; con il seguente o.d.g.: 1. valutazione finale, 2. GLO gli ultimi 15 minuti.

Ciascun docente entro il 05/06/2026, redigerà la relazione finale sui risultati dell'insegnamento della propria disciplina da riportare sul registro elettronico.

Entro il 05 giugno 2026 i voti delle singole discipline dovranno essere caricati sul registro elettronico

Il coordinatore di classe, sulla base delle indicazioni fornite dai vari docenti, predisporrà una bozza di relazione finale da approvare e verbalizzare sul registro elettronico in sede di scrutinio finale.

Il D.S. delega i coordinatori di classe di classe a presiedere i Consigli di classe e GLO.

**SCUOLA PRIMARIA**

Gli scrutini si svolgeranno **Lunedì 08 e Martedì 09 giugno 2026** come segue:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>
<b>Lunedì 08 giugno 2026</b>	<b>Ore 08:30 – 13:00</b>	Classi 5 A - 5 <sup>a</sup> C - 5 <sup>a</sup> D - 5 <sup>a</sup> F Classi 4 <sup>a</sup> A - 4 <sup>a</sup> C - 4 <sup>a</sup> D - 4 <sup>a</sup> F Classi 1 <sup>a</sup> A - 1 <sup>a</sup> B - 1 <sup>a</sup> F
<b>Martedì 09 giugno 2026</b>	<b>Ore 08:30 – 13:00</b>	Classi 1 <sup>a</sup> C - 1 <sup>a</sup> D - 2 <sup>a</sup> A - 2 <sup>a</sup> B - 2 <sup>a</sup> C 2 <sup>a</sup> D - 2 <sup>a</sup> F - 3 <sup>a</sup> A - 3 <sup>a</sup> B - 3 <sup>a</sup> C - 3 <sup>a</sup> D - 3 <sup>a</sup> F

Entro tali date ciascun team didattico provvederà a redigere la relazione finale sui risultati della classe da riportare sul registro elettronico e caricare i livelli di apprendimento delle diverse aree disciplinari sul registro elettronico

**N.B.:** Al termine degli scrutini i docenti consegneranno:

- elenco ammissioni degli alunni, su modulo da compilare digitalmente
- relazioni finali alunni diversamente abili in cartaceo e caricata sul registro personale
- relazioni per **eventuali non ammissioni** alle classi successive
- **Per i docenti delle classi quinte:** procedere alla compilazione della certificazione delle competenze degli alunni in uscita sul registro elettronico entro il **05 giugno 2026**.

Si allega il piano sintetico delle attività previste per la Scuola dell’Infanzia e Primaria per il mese di giugno.

**SCUOLA DELL’INFANZIA PLESSI DON MILANI - FLAUCINOLA**

<b>GIUGNO</b>	<b>ORA</b>	<b>ADEMPIMENTI</b>
<b>05/06/2026</b>	<b>9.30-12.00</b>	<b>FESTA DI FINE ANNO</b> Plesso Don Milani – Plesso Flaucinola
<b>22/06/2026</b>	<b>8.00-13.00</b>	Consegna profilo alunni in uscita
<b>30/06/2026</b>	<b>8.00-10.00</b>	Consegna domanda di ferie completa di recapito estivo
<b>30/06/2026</b>	<b>8.00-10.00</b>	Chiusura registro elettronico
<b>30/06/2026</b>	<i>Da definire</i>	Collegio dei docenti
<b>30/06/2026</b>	<b>8.00-10.00</b>	<b>TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>

**“Sant’Alfonso M. de’ Liguori”**

PAGANI (SA)

**SCUOLA PRIMARIA**

DATA	ORA	ADEMPIMENTI
29/05/2026	09.00-12.30	<b>Saluto finale classi Quinte</b> 5 F - 5 D Plesso Don Milani
04/06/2026	09.00-12.30	<b>Saluto finale classi Quinte</b> 5 C – 5 A Plesso Don Milani
05/06/2026	<b>TERMINE ATTIVITÀ SCOLASTICHE SCUOLA PRIMARIA</b>	
05/06/2026	9.00-12.00	Compilazione della certificazione delle competenze degli alunni in uscita sul registro elettronico entro il <b>05 giugno</b> .
08/06/2026 09/06/2026	8.30-13.00	SCRUTINI classi I-II-III-IV-V (TUTTI I DOCENTI IN PRESENZA dalle ore 8.30) - Elenco ammissioni degli alunni, su modulo compilato digitalmente - relazioni finali alunni diversamente abili in cartaceo e caricata sul registro personale - relazioni <b>eventuali non ammissioni</b> alle classi successive
10/06/2026	9.00	<i>Pubblicazione ammissioni (a cura della segreteria)</i>
10/06/2026 11/06/2026	8.00 – 13.00	Incontri GLO Infanzia - Primaria
16/06/2026	9.00-12.00	<i>Gruppo di lavoro per l'individuazione dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi .</i>
17/06/2026	9.00-12.00	Attività di avvio anno scolastico 2026/27
25/06/2026	9.00-12.00	Consegna: Relazione finale delle Funzioni Strumentali.
30/06/2026	8.00-10.00	Consegna domanda di ferie completa di recapito estivo
30/06/2026	<i>Da definire</i>	Collegio dei docenti

**I documenti dovranno recare la data del 30/06/2026.**

Nei giorni non calendarizzati i docenti sono da ritenersi reperibili in caso di emergenze e/o necessità

**Eventuali variazioni e/o rettifiche saranno comunicate tempestivamente**

**CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

I documenti di valutazione sia della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria di 1° Grado saranno caricati sul registro elettronico e visionabili dalle famiglie dal 23 giugno 2026.

In casi eccezionali e su esplicita richiesta delle famiglie stesse da valutare di volta in volta, sarà predisposto il documento in formato cartaceo da ritirare presso gli uffici di segreteria previo appuntamento.

**FERIE**

Tutti i docenti devono ritenersi in servizio attivo fino al 30 giugno, per tutte le operazioni inerenti la chiusura dell’anno scolastico e per ogni sopraggiunta esigenza.

Le richieste di ferie dovranno essere fruite nei mesi di sospensione delle attività didattiche (luglio - agosto).

Ai sensi del C.C.N.L al personale docente con contratto a tempo indeterminato dopo 3 anni di servizio spettano 32 giorni + quattro giornate di riposo per festività soppresse, mentre per il personale con meno di tre annidi servizio competono 30 giorni + due giornate di festività soppresse.

Le SS.LL, pertanto, compileranno, l’apposito modello tenendo conto che vanno defalcati eventuali giorni di ferie già goduti ai sensi art. 19 e 21 del C.C.N.L. 4.8.95 e che le ferie residue vanno comunque godute entro il **31/08/2026**.

Il predetto modello andrà consegnato entro il giorno 30/06/2026.

**RESTITUZIONE DI LIBRI, SUSSIDI DIDATTICI, CHIAVI CASSETTI E MATERIALI VARI**

Nel periodo successivo al termine delle lezioni le SS.LL. sono invitate ad effettuare un’accurata ricognizione dei beni della scuola utilizzati durante l’anno.

Tutti i sussidi, compresi i libri, le riviste, le carte geografiche dovranno essere riconsegnati alla scuola, previ accordi con i Collaboratori Vicari prof. Giuseppe Petti e prof.ssa Diodata Coppola.

Tenuto conto che nel corso dei mesi estivi la scuola potrebbe essere soggetta ad interventi di manutenzione e/o adeguamento con il conseguente rischio della perdita dei prodotti e dei materiali necessari, le aule dovranno essere lasciate con le pareti libere da cartelloni e disegni, onde consentire l’effettuazione di manutenzione e gli armadietti di classe dovranno essere liberati da effetti personali e/o di classe.

I docenti che hanno in dotazione eventuali chiavi dei cassette sono invitati a restituirle al DSGA dr.ssa Antonella Guglielmelli.

**RIENTRO IN SERVIZIO**

**Tutti i docenti, senza ulteriore preavviso e salva diversa disposizione, sono in servizio dal giorno 02/09/2026 per l’inizio dell'a.s. 2026/2027; le attività iniziali saranno calendarizzate con provvedimenti ad hoc."**

**Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Nunzia Annunziata**