



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“S. Alfonso M. de’ Liguori”

VIA TRENTO, 21

84016 PAGANI (SA)

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421

<http://www.icsantalfonso.gov.it/>

C.F. 94029530659

Cod. Mecc. SAIC8A5005

e-mail: saic8a5005@istruzione.it

posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

Informativa privacy partecipazione alle riunioni telematiche Google Suite for Education e GoTo Meeting

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”) per la partecipazione alle riunioni telematiche

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 e 14 del RGPD, desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

Soggetti del trattamento

Il titolare del trattamento è la Scuola Istituto Comprensivo Statale “S. Alfonso M. de’ Liguori” (qui di seguito “Istituto”), con sede in Pagani (Sa) via Trento, 21 - tel. 0815152108, e-mail: saic8a5005@istruzione.it, pec: saic8a5005@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati di istituto (R.P.D.) è l'Avv. Matteo Fortunato, con studio in Nocera Superiore (Sa) al Viale Croce n. 12, contattabile per e-mail all'indirizzo: fortunato.m@inwind.it e/o a mezzo pec all'indirizzo: m.fortunato@avvocatinocera-pec.it, telefonicamente ai numeri 081935215 o 3456015232.

Tipologia dei dati trattati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), artt. 13 e 14, e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni relative al trattamento dei dati personali connessi alla partecipazione alle riunioni telematiche. Le riunioni possono svolgersi tramite le piattaforme Google Workspace for Education (Google Meet) e GoTo Meeting, strumenti che adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati.

Finalità del trattamento

I dati personali trattati attraverso le piattaforme sono utilizzati esclusivamente per:

- consentire la partecipazione alle riunioni telematiche;
- garantire la comunicazione e lo svolgimento di attività didattiche, collegiali e organizzative;
- assicurare la sicurezza delle riunioni online e la gestione tecnica degli accessi;
- permettere agli incaricati (es. segretario di riunione) di predisporre verbali o documenti connessi alle riunioni.

La partecipazione alle riunioni è condizione necessaria per la finalità istituzionale di interazione, formazione e organizzazione scolastica.

Base giuridica e finalità del trattamento

I trattamenti di dati personali si basano sulle seguenti norme del GDPR:

- Art. 6, par. 1, lett. b) – esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (deduzione e svolgimento di attività scolastiche e istituzionali);
- Art. 6, par. 1, lett. c) – adempimento di obblighi legali connessi alla funzione pubblica scolastica;
- Art. 6, par. 1, lett. f) – interesse legittimo alla sicurezza e all'efficace gestione tecnica delle riunioni online, nei limiti in cui non prevalgano i diritti e le libertà degli interessati.

Sicurezza e protezione dei dati

Google Workspace for Education – Google Meet

Google adotta misure di sicurezza per proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trasmessi attraverso la piattaforma, tra cui: crittografia dei dati in transito, conformità a regolamenti internazionali (tra cui GDPR) e protezioni avanzate di accesso alle riunioni.

Per dettagli:

<https://support.google.com/meet/answer/9852160?hl=it>

GoTo

Meeting

Anche GoTo Meeting impiega tecnologie di sicurezza per proteggere le riunioni online, quali crittografia delle comunicazioni audio/video, gestione dei codici e blocco degli accessi non autorizzati, e strumenti di controllo da parte dell'organizzatore. Le riunioni sono protette da protocolli di sicurezza avanzati (AES, SRTP) e possono essere gestite in conformità alle normative come il GDPR.

Per informazioni sulla privacy di GoTo Meeting:

<https://goto.app/privacy> (Privacy Policy ufficiale di GoTo Meeting)

Obblighi dei partecipanti

La partecipazione alle riunioni telematiche comporta per ciascun partecipante l'obbligo di:

- mantenere la massima riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza;
- non effettuare alcuna registrazione audio/video delle videoconferenze né conservare dati in qualunque forma, fatta eccezione per il soggetto incaricato di redigere il verbale (previa autorizzazione del Dirigente Scolastico), il quale potrà registrare la seduta solo ai fini della redazione del verbale, con immediata cancellazione del file successivamente;
- non effettuare screenshot o fotografie dello schermo durante la videoconferenza;
- garantire che le proprie credenziali, link o codici di accesso alle piattaforme non siano divulgati o usati da terzi;
- operare sulle piattaforme con la massima attenzione e in condizioni tecniche di sicurezza;
- non comunicare o divulgare documenti, informazioni o dati emersi nelle sedute degli Organi Collegiali, dei gruppi di lavoro o di altre riunioni.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e secondo i termini previsti dalle normative vigenti e dalle politiche di conservazione delle piattaforme utilizzate.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati principalmente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo l'Istituto di servizi educativi online (es. Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education, ecc.) offerti da fornitori che hanno sedi ubicate negli Stati Uniti. Detto trasferimento è regolato dall'accordo UE-USA "Data Privacy Framework". Per soggetti non aderenti al DPF, il trasferimento avverrà mediante Standard Contractual Clauses (Decisione UE 2021/914) o altre garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD (Diritti degli interessati) e della normativa nazionale vigente tra cui:

- il diritto di accesso: chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali;
- il diritto di rettifica: chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti errati o incompleti;
- il diritto alla cancellazione e limitazione: chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono;
- il diritto di opporsi al trattamento: opporsi in qualunque momento al trattamento dei propri dati, salvo che non vi siano legittimi motivi dell'Istituto per procedere al trattamento che prevalgano su quelli dell'interessato.

L'interessato ha inoltre diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD), ove applicabile, e può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta all'Istituto.

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet dell'Istituto. Per quanto non previsto nella presente informativa si rimanda all'informativa generale dell'Istituto.

Distinti saluti

Il Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo Statale "S. Alfonso M. de' Liguori"

Dirigente Scolastico Dott.ssa Nunzia Annunziata

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3c2 D.Lvo 39/93

Per presa visione di quanto sopra
