

POLO FORMATIVO B. RESCIGNO

Formazione alla transizione digitale di

Personale amministrativo, DS, DSGA

PERCORSO: Digitalizzazione e Workflow Automation: la nuova PA organizzata

TIPOLOGIA	DESTINATARI	ISCRIZIONI	PERCORSO ATTIVO	CODICE ID SCUOLA FUTURA	ENTE FORMATIVO
Formazione integrata	Personale amministrativo, DS, DSGA	Dal 09/04/2026 al 08/05/2026	Dal 13/05/2026 Al 03/06/2026	436058	BestPon

Descrizione: “Digitalizzazione e Workflow Automation: la nuova PA organizzata”, rivolto a personale amministrativo, DSGA e Dirigenti scolastici, intende fornire competenze pratiche per innovare l’organizzazione scolastica attraverso la digitalizzazione dei processi e l’automazione dei flussi di lavoro. Attraverso attività online sincrone e asincrone, il percorso approfondisce strumenti, metodi e buone pratiche per semplificare le procedure amministrative, migliorare l’efficienza operativa, ridurre errori e tempi di gestione, nel rispetto della normativa, della trasparenza e della sicurezza dei dati.

Calendario attività sincrone online (12 ore): 13 – 18 – 26 – 28 Maggio 2026 dalle 16:00 alle 19:00

Programma del corso:

13 Maggio Modulo 1: Digitalizzazione nella PA scolastica: contesto e opportunità.

18 Maggio Modulo 2: Strumenti e tecnologie per la gestione digitale.

26 Maggio Modulo 3: Workflow automation e reingegnerizzazione dei processi.

28 Maggio Modulo 4: Sicurezza, trasparenza e implementazione operativa.

Relatore: Valentino Valente

Durata: 12 ore di attività sincrone e 8 di attività asincrone

Info: Come iscriversi su Scuola Futura

Mail: formazionepnrrblueegreen@liceorescigno.edu.it

[Link alla scheda su Scuola Futura](#)