



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Sant’Alfonso M. de’ Liguori”



VIA TRENTO, 21

<http://www.icsantalfonso.gov.it/>

e-mail: saic8a5005@istruzione.it

84016 PAGANI (SA)

C.F. 94029530659

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421

Cod. Mecc. SAIC8A5005

posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

Pagani, 06 ottobre 2025

Ai Docenti Tutti

Al DSGA per l’organizzazione del servizio

All’Albo/Agli Atti/Al Sito Web

CIRCOLARE N. 16

OGGETTO: REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ DEL PERSONALE -CHIARIMENTI E ISTRUZIONI OPERATIVE PER INCARICHI O PER ESERCIZIO LIBERE PROFESSIONI

Si invita tutto il personale ad un’attenta lettura della presente informativa:

I Docenti, in qualità di lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni non possono, in linea di massima, per il principio di esclusività, svolgere qualsiasi altro tipo di attività di lavoro subordinato o autonomo ad eccezione delle attività consentite o consentite con autorizzazione previa autorizzazione del DS

A titolo esemplificativo, si riportano i casi più frequenti di incompatibilità e di compatibilità del comparto scuola:

ATTIVITÀ VIETATE

- lezioni private agli allievi frequentanti il proprio istituto
- l’esercizio dell’attività commerciale, industriale o professionale.
- l’assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati
- l’assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l’esclusione delle sole cariche
- in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato

ATTIVITÀ CONSENTITE

- Attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio- assistenziale senza scopo di lucro;
- Attività, anche con compenso, che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, costituzionalmente protetti (collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili);
- Utilizzazione economica da parte dell’autore o inventore di opere dell’ingegno o di invenzioni industriali;
- Partecipazione a convegni e seminari;

- Incarichi per i quali sia corrisposto solo il rimborso delle spese documentate
- Incarichi per svolgere i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso di esse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni a condizione che non interferiscano con l'attività principale;
- Collaborazioni plurime con altre scuole;
- Partecipazione a società agricole a conduzione familiare quando l'impegno è modesto e di tipo non continuativo
- Incarichi presso le commissioni tributarie;
- Incarichi come revisore contabile;
- Partecipazioni a società a titolo di semplice socio;
- Attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Collaborazioni plurime con altre scuole;
- Incarichi presso le commissioni tributarie;
- Incarichi come revisore contabile;
- Incarico retribuito se il docente è in part time con prestazione al 50% o se è in aspettativa

ATTIVITÀ CONSENTITE PREVIA AUTORIZZAZIONE

- Esercizio di libere professioni **-modello A**
- incarichi extra istituzionali retribuiti **-modello B**
- lezioni private ad alunni che non frequentano il proprio Istituto- **modello C**
- attività artistico musicali non professionali senza vincolo di subordinazione- **modello D**

CHIARIMENTI SU LIBERE PROFESSIONI

Al personale docente, **anche se a tempo pieno**, è consentito previa, **autorizzazione** da parte del Dirigente Scolastico l'esercizio di libere professioni a condizione che

- non sia di pregiudizio all'assolvimento dei compiti inerenti la funzione docente;
- sia compatibile con l'orario d'insegnamento e di servizio;
- sia coerente con l'insegnamento impartito.

L'esercizio della libera professione è subordinata ad ulteriori limitazioni:

- che gli eventuali incarichi professionali non siano conferiti dalle amministrazioni pubbliche
- che l'eventuale patrocinio in controversie non coinvolga come parte una pubblica amministrazione.

la richiesta deve essere presentata preventivamente richiedendo al Capo di Istituto l'autorizzazione a svolgere la libera professione che deve emettere il provvedimento formale di autorizzazione.

I compensi percepiti nell'ambito dell'attività libero-professionale **non devono essere dichiarati** a questa Amministrazione in quanto i redditi derivanti dall'esercizio di attività libero-professionali debitamente autorizzate sono esentati dalla disciplina dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 24 della Legge n. 412/1991.

-nella libera professione non si instaura un rapporto di subordinazione tra libero professionista e committente, La libera professione è un'attività svolta in **maniera autonoma**, a livello professionale, anche per più committenti. L'attività in parola dev'essere riconducibile alla regolazione giuridica della "professione intellettuale" di cui agli artt 2229 ss. c.c., che attribuiscono alla legge stabilire quali siano le professioni intellettuali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi, previo iter formativo stabilito dalla legge e superamento di un

esame di abilitazione. Ciononostante, nelle norme di riferimento dell'autorizzazione dei docenti alla libera professione non è riportata come condizione vincolante l'iscrizione agli albi professionali.

CHIARIMENTI SU INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI RETRIBUITI

Al personale docente, è consentito **previa autorizzazione** da parte del Dirigente Scolastico svolgere incarichi retribuiti se

- Il docente impiegato è in [part-time \(con prestazione lavorativa inferiore al 50%\)](#)
- L'incarico richiesto sia compatibile e non crea [conflitto di interessi](#) con la propria mansione.
- L'attività temporanea è occasionale e non [abituale e professionale](#).
- Le cariche sono in [società cooperative](#)

La richiesta di autorizzazione, inoltrata al Dirigente scolastico, deve contenere i seguenti elementi,

- oggetto e natura dell'incarico;(assenza di conflitto di interessi e occasionalità)
- amministrazione, ente o soggetto privato che propone l'incarico;
- modalità di svolgimento dell'incarico;
- quantificazione anche presunta del tempo e dell'impegno richiesto, con indicazione oraria
- corrispettivo lordo previsto o presunto

La richiesta deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico **almeno 15 gg. prima dell'incarico** per acquisire l'autorizzazione che, pertanto, non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti.

L'autorizzazione in questione può essere chiesta all'**Amministrazione di appartenenza** sia da parte dei **soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico** (committenti), sia da parte del **personale interessato**.

l'ammontare dei compensi deve essere comunicato entro 15 giorni dall'erogazione ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001 o dall'amministrazione che conferisce l'incarico.

-a differenza della libera professione (lavoro autonomo) l'incarico retribuito presuppone un rapporto di lavoro subordinato (art 2094 ss.del c.c.)-Bisogna prestare attenzione alla differenza tra esercizio della libera professione e attività professionale; quest'ultima ai sensi del comma 10 rientra tra le attività incompatibili.

CHIARIMENTI SU LEZIONI PRIVATE ED ALTRE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

al personale docente, è consentito **previa autorizzazione** da parte del Dirigente Scolastico dare lezioni private ad alunni **che non frequentano il proprio istituto** a condizione che l'attività:

- non entra in conflitto con gli interessi anche potenziali dell'Amministrazione e con il principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- non è di pregiudizio alla funzione docente (comprensiva di tutte le attività ad essa riferite);
- è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;

La richiesta va presentata al Dirigente Scolastico, comunicando altresì i nomi degli allievi e la loro provenienza Il Dirigente Scolastico può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il consiglio di istituto.

CHIARIMENTI SU ATTIVITÀ ARTISTICO-MUSICALI

Al personale docente, è consentito **previa autorizzazione** da parte del Dirigente Scolastico svolgere attività artistico-musicali a condizione che l'attività:

- non entra in conflitto con gli interessi anche potenziali dell'Amministrazione e con il principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- non è di pregiudizio alla funzione docente (comprensiva di tutte le attività ad essa riferite);
- è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;
- è svolta come prestazione occasionale e non in modo professionale e continuativo;
- non supera i limiti imposti dalla norma vigente in materia di retribuzione;
- non è svolta con vincolo di subordinazione;
- deve avere carattere di accrescimento culturale e professionale per il docente

la richiesta deve essere presentata preventivamente richiedendo al Capo di Istituto l'autorizzazione a svolgere la libera professione che deve emettere il provvedimento formale di autorizzazione.

Tutti coloro che si trovano nella condizione sopra citata, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla legge, sono invitati a **presentare richiesta di autorizzazione** per il corrente anno scolastico **entro il 10 ottobre 2025**.

Chi viola le norme sulle incompatibilità è soggetto a sanzioni che possono arrivare fino al licenziamento.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Costituzione art 98;
D.P.R. 3/1957 artt. 60 ss.;
Dlgs 94/1997 art 508
circolare Presidenza CM dipartimento funzione pubblica n. 3/1997;
circolare . funzione pubblica n. 6/1997;
L 140/1997, art.6;
l 662/96, art.1 commi 56 ss.;
Dlgs 165/2001 art.53;
Nota MIUR n. 1584/05;
Dlgs 150/2009;
DL 50/2017 ART 54 bis;
CCNL SCUOLA ;
codice civile artt . 2094 ss. artt 2222, 2229 ss.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Nunzia Annunziata

ALLEGATI:

- Modello A- richiesta autorizzazione ad accettare incarichi retribuiti;
- Modello B- richiesta autorizzazione ad esercitare la libera professione;
- Modello C - richiesta autorizzazione per impartire lezioni private
- Modello D- richiesta autorizzazione attività artistico-musicali