



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Sant'Alfonso M. de' Liguori"



VIA TRENTO, 21

<http://www.icsantalfonso.gov.it/>

e-mail: saic8a5005@istruzione.it

84016 PAGANI (SA)

C.F. 94029530659

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421

Cod. Mecc. SAIC8A5005

posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

Pagani, 03/06/2020

Ai Docenti Tutti
Ai Coordinatori di classe
Al Direttore SGA per l'organizzazione del servizio
Agli Atti

CIRCOLARE N. 83

Oggetto: **Disposizioni in vista della conclusione dell'anno scolastico 2019/2020**

Per un regolare svolgimento delle operazioni indicate in oggetto, si comunicano le seguenti disposizioni.

- Il termine delle attività didattiche è fissato:
 - **venerdì 5 giugno 2020** per la Scuola Primaria
 - **sabato 6 giugno 2020** per la Scuola Secondaria di 1° Grado
 - **martedì 30 giugno 2020** per la Scuola dell'Infanzia

Si riportano di seguito in ordine logico e cronologico, modalità e tempi delle operazioni di fine anno scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

- Ciascun docente entro il **06/06/2020**, redigerà la relazione finale sui risultati dell'insegnamento della propria disciplina da riportare sul registro elettronico.
- Entro il **06/06/2020** i voti delle singole discipline dovranno essere caricati sul registro elettronico.
- Il coordinatore di classe, sulla base delle indicazioni fornite dai vari docenti, predisporrà una bozza di relazione finale da approvare e verbalizzare sul registro elettronico in sede di scrutinio finale.

SCUOLA PRIMARIA

- Gli scrutini delle classi di Scuola Primaria si svolgeranno il **08/06/2020**.
- Entro quella data ciascun team didattico provvederà a redigere la relazione finale sui risultati della classe da riportare sul registro elettronico e caricare i voti delle singole discipline sul registro elettronico.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

In osservanza delle vigenti disposizioni conseguenti all'emergenza sanitaria, i documenti di

**“Sant’Alfonso M. de’ Liguori”**

PAGANI (SA)

valutazione sia della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria di 1° Grado saranno caricati sul registro elettronico e visionabili dalle famiglie.

In casi eccezionali e su esplicita richiesta delle famiglie stesse da valutare di volta in volta, sarà predisposto il documento in formato cartaceo da ritirare presso gli uffici di segreteria previo appuntamento.

FERIE

Gli insegnanti devono ritenersi in servizio attivo fino al 30 giugno, per tutte le operazioni inerenti la chiusura dell’anno scolastico e per ogni sopraggiunta esigenza.

Le richieste di ferie dovranno essere fruite nei mesi di chiusura della scuola (luglio - agosto).

Ai sensi del C.C.N.L al personale docente con contratto a tempo indeterminato dopo 3 anni di servizio spettano 32 giorni + quattro giornate di riposo per festività soppresse, mentre per il personale con meno di tre anni di servizio competono 30 giorni + due giornate di festività soppresse.

Le SS.LL, pertanto, compileranno, l’apposito modello tenendo conto che vanno defalcati eventuali giorni di ferie già goduti ai sensi art. 19 e 21 del C.C.N.L. 4.8.95 e che le ferie residue vanno comunque godute entro il **20/08/2020**.

Il predetto modello andrà consegnato il giorno 30/06/2020.

RESTITUZIONE LIBRI SUSSIDI DIDATTICI, CHIAVI CASSETTI E MATERIALI VARI

Nel periodo successivo al termine delle lezioni le SS.LL. sono invitate ad effettuare un’accurata ricognizione dei beni della scuola utilizzati durante l’anno.

Tutti i sussidi, compresi i libri, le riviste, le carte geografiche dovranno essere riconsegnati alla scuola, previ accordi con i Collaboratori Vicari prof. Giuseppe Petti e prof.ssa Patrizia Avino.

Tenuto conto che nel corso dei mesi estivi la scuola potrebbe essere soggetta ad interventi di manutenzione e/o adeguamento con il conseguente rischio della perdita dei prodotti e dei materiali necessari, le aule dovranno essere lasciate con le pareti libere da cartelloni e disegni, onde consentire l’effettuazione di manutenzione e gli armadietti di classe dovranno essere liberati da effetti personali e/o di classe.

I Docenti che hanno in dotazione eventuali chiavi dei cassetti sono invitati a restituirle al DSGA dr.ssa Antonella Guglielmelli.

RIENTRO IN SERVIZIO

Tutti i docenti, senza ulteriore preavviso e salva diversa disposizione, sono in servizio dal giorno 01/09/2020 per le attività di inizio a. s. 2020/2021, che saranno calendarizzate con provvedimenti ad hoc.

Il Dirigente Scolastico
dr. Maurizio Paolillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93 AG