

## Istituto Comprensivo Statale "S. Alfonso M. de' Liguori"

Via Trento, 21 84016 PAGANI (SA) - Tel./fax 081-5152108-919421 - Cod. Fisc. 94029530659 - Cod. Mecc.SAIC8A5005  
e-mail: saic8a5005@istruzione.it - Sito: www.icsantalfonsopagani.edu.it - posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020  
ASSE III - OB. TEMATICO 10-OB. SPECIFICO 12  
AZIONE 10.1.1  
COD. UFF. 74/4 - CUP I148H19000390001

***Agli assistenti amministrativi  
Ai collaboratori scolastici  
All'Albo online scuola  
Sito Web***

### **Avviso per nomina personale Ata da utilizzare nella gestione POR Campania FSE 2014/2020- Asse III- OT 10-OS 12-Azione 10.1 Programma "Scuola Viva" Progetto "Viviamo la scuola IV"**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- Vista** la Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 con cui sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con quanto previsto nella programmazione attuativa del POR Campania FSE 2014;
- Visto** il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/2016 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico "Programma Scuola Viva", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020- Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10.1 - Obiettivo specifico 12;
- Vista** la Delibera della Giunta regionale n. 328 del 06/06/2017, con cui sono state programmate ulteriori risorse finanziarie, per la realizzazione delle attività relative al programma Scuola Viva per le annualità 2017/18/19, a valere sul POR FSE Campania 2014-20, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA 10.1) – azioni 10.1; 10.1.5; 10.1.6 e 10.1.7;
- Visto** il decreto Dirigenziale n. 783 del 08/07/2019, con il quale è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse al programma "Scuola Viva – IV annualità" da realizzarsi con il contributo del POR Campania FSE 2014/20;
- Visto** il decreto Dirigenziale n. 1135 dell' 05/11/2019, di pubblicazione degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica) che ha approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, con il Codice Ufficio 74/4 "Viviamo la Scuola IV" per un importo di € 55.000,00;

<b>Viste</b>	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
<b>Viste</b>	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e successivi aggiornamenti;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo n. 129 del 29/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>Considerato</b>	che per la realizzazione del progetto "Scuola Viva" occorre avvalersi anche del personale ATA interno, cui affidare attività di supporto ausiliario e amministrativo;

### **CHIEDE**

al personale ATA interessato di dichiarare la propria disponibilità per l'attribuzione di incarichi di supporto ausiliario o amministrativo per la realizzazione del Progetto "Scuola Viva".

Si precisa che, tutte le attività dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Le SS.LL. svolgeranno le seguenti attività:

1. Il personale collaboratore scolastico avrà compiti di:

- accoglienza e vigilanza;
- custodia dei locali e attrezzature,
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- consegna di materiali agli allievi;
- pulizia dei locali.

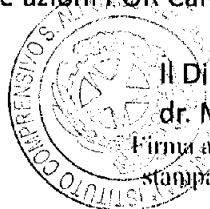
2. Il personale amministrativo si occuperà:

- di tutte le procedure amministrative connesse allo svolgimento delle azioni;
- dei rapporti con l'utenza;
- della tenuta del protocollo e registrazione dei documenti contabili;
- dei contratti, delle nomine, della tenuta dei registri;
- della predisposizione degli atti amministrativo/contabili e didattico/organizzativi;
- dell'archiviazione degli atti del progetto;
- di scannerizzare gli atti relativi al progetto.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita secondo le tabelle previste dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e solo previo effettivo accreditamento dei fondi da parte della Regione Campania. Gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le suddette attività si svolgeranno nel periodo Febbraio 2020 - Settembre 2020, come da cronoprogramma ed in orario extracurricolare.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità su apposito modulo entro le ore 13:00 del giorno **27/01/2020**.

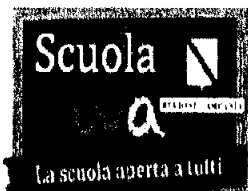
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo digitale dell'Istituto, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni POR Campania FSE 2014/2020.



**Il Dirigente Scolastico**

**dr. Maurizio Paolillo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs n.39/93



## Istituto Comprensivo Statale "S. Alfonso M. de' Liguori"

Via Trento, 21 84016 PAGANI (SA)  
Tel/ fax 081- 5152108-919421  
Cod. Fisc. 94029530659 - Cod. Mecc.SAIC8A5005  
e-mail: saic8a5005@istruzione.it - Sito www.icsantalfonsopagani.edu.it  
posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PERSONALE ATA** **Progetto "VIVIAMO LA SCUOLA" - "SCUOLA VIVA" IV ANNUALITA'**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C "S. Alfonso M. de' Liguori"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

*presenta la propria candidatura per l'incarico di seguito indicato:*

- Assistente Amministrativo**  **Collaboratore Scolastico**  
*per la realizzazione del programma "Scuola Viva" IV Annualità*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;  
 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;  
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Si allega alla presente

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- (per il solo personale amministrativo) curriculum vitae.

\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_ si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto.

\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_ autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Firma \_\_\_\_\_

(da consegnare al protocollo della scuola entro le ore 13:00 del 27 gennaio 2020)