



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “S. Alfonso M. de’ Liguori”



VIA TRENTO, 21

84016 PAGANI (SA)

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421

<http://www.icsantalfonso.gov.it/>

C.F. 94029530659

Cod. Mecc. SAIC8A5005

e-mail: [saic8a5005@istruzione.it](mailto:saic8a5005@istruzione.it)

posta certificata: [saic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:saic8a5005@pec.istruzione.it)

### INFORMATIVA

ai fini del DLgs 196/2003 Articolo 13 e del Regolamento 2016/679/UE Articoli 13 e 14

**Titolare del trattamento dei dati personali è:**

il Dirigente Scolastico **dr. Maurizio Paolillo**, ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 (nel seguito “Codice”) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito “GDPR”), comunica la seguente

### INFORMATIVA PER I COMPONENTI DELLE COMMISSIONE D’ESAME

#### Premessa

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) ed il Regolamento 2016/679/UE (denominato “**GDPR**”), definiscono le regole di gestione dei dati personali. L'art. 13 del Codice e gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono la formulazione del presente documento nel quale evidenziare le specifiche sul trattamento di tali dati.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

**Finalità:** L'amministrazione degli interessati si basa sul trattamento dei dati personali finalizzata alla gestione organizzativa e contabile del rapporto tra la scuola e l'interessato, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

**Modalità:** i dati personali, necessari all'espletamento dell'incarico, vengono conferiti direttamente dagli interessati o dagli enti di provenienza. Come impone il Codice vengono applicati principi di correttezza, trasparenza e legittimità tutelando adeguatamente la dignità e la riservatezza degli Interessati. I dati personali raccolti sono pertinenti e non eccedenti e vengono organizzati e trattati mediante banche dati cartacee e informatiche.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico pro-tempore, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA pro-tempore, Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con atti ufficiali sottoscritti dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del trattamento.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti. Gli elenchi degli incaricati del trattamento, per categoria, sono custoditi in segreteria dal Responsabile del trattamento.

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, l'Interessato è obbligato a conferire tutti i dati necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla prestazione da effettuare.

Il mancato conferimento di dati obbligatori, da parte dell'interessato, comporta alla scuola l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dall'incarico ricevuto.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

**Comunicazione:** ad Enti Pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, regolamenti e contratti: uffici ministeriali, enti/funzionari pubblici per ispezioni e controlli, eventuali enti erariali, istituti tesoreri.

**Diffusione:** per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

L'Interessato, può far valere tutti i diritti garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt. 8,9,10 del Codice, nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: variazioni, cancellazioni, blocco. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Responsabile del trattamento è il dr. Maurizio Paolillo in servizio presso l'istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



## “S. Alfonso M. de’ Liguori”

PAGANI (SA)

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'**Avv. Matteo Fortunato**, esterno, (dati di contatto: tel. 081935215 / Cell.3456015232; pec: [m.fortunato@avvocatinocera-pec.it](mailto:m.fortunato@avvocatinocera-pec.it)).

Eventuale richiesta, raccolta e trattamento di dati sensibili e giudiziari, in base al Codice e alla scheda n. 1 del Regolamento ministeriale sulla privacy, avverrebbero per esclusivi e necessari compiti relativi al rapporto instaurato e ad obblighi istituzionali che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

I dati “sensibili” e “giudiziari” sono definiti nell'art. 4 del Codice:

- **comma 1 lettera d) “dati sensibili”**: *i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*
- **comma 1 lettera e) “dati giudiziari”**: *i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.*

Pagani, lì \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
**dr. Maurizio Paolillo**

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, letta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice e degli artt. 13 e 14 del Regolamento sopra riportata, presta il proprio consenso libero ed informato al trattamento dei propri dati personali anche di natura particolare/sensibile per le finalità connesse all'incarico sopra indicato.

Pagani, \_\_\_\_\_

Firma per consenso al trattamento

\_\_\_\_\_