



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

# "Sant'Alfonso M. de' Liguori"



VIA TRENTO, 21

<http://www.icsantalfonso.gov.it/>

e-mail: [saic8a5005@istruzione.it](mailto:saic8a5005@istruzione.it)

84016 PAGANI (SA)

C.F. 94029530659

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421

Cod. Mecc. SAIC8A5005

posta certificata: [saic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:saic8a5005@pec.istruzione.it)

Prot. 604 I/1

Pagani 19/03/2020

Al DSGA

Al personale ATA

All'Albo Pretorio Online

## CIRCOLARE N. 59

Oggetto: **Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19. Istruzioni operative**

- Visto l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997
- Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999
- Visto l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001
- Visto l'articolo 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020 che recita: *"I Dirigenti scolastici, dunque, sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto e a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza"*
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020
- Visto il DPCM 11 marzo 2020 volto a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 che all'art. 1, comma 6 prevede: *"... le pubbliche amministrazioni, assicurano **lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale** dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*
- Considerato che i sopracitati provvedimenti normativi prevedono la sospensione delle attività educative e didattiche fino a tutto il 3 aprile 2020
- Tenuto conto dell'attivazione di forme di didattica a distanza per garantire il diritto all'istruzione degli studenti dell'Istituto e di forme di lavoro agile per il personale amministrativo dell'Istituto, volto a garantire la funzionalità dei servizi amministrativi



## “Sant’Alfonso M. de’ Liguori”

PAGANI (SA)

- Ritenuto di dover assicurare l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia da Covid-19

### DISPONE

con effetto immediato e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, salvo diversa comunicazione

1. Il **plesso principale resta chiuso**, salvo per le attività amministrativo-contabili ritenute indifferibili ed urgenti e il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile.
2. Il plesso scolastico “**Don Milani**”, che non ospita strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell’amministrazione, **resta chiuso**.

Tutte le richieste urgenti e indifferibili potranno essere inviate a mezzo mail agli indirizzi:

e-mail [saic8a5005@istruzione.it](mailto:saic8a5005@istruzione.it)

pec [saic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:saic8a5005@pec.istruzione.it)

oppure comunicate tramite telefono al seguente numero (attivo con trasferimento di chiamata)

**081 5152108**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Per comunicazioni urgenti e improcrastinabili è possibile far riferimento anche ai seguenti numeri:

**DSGA            348 5598967**

**DS                347 0391722**

### ADOZIONE DI MODALITÀ DI LAVORO AGILE

Il personale amministrativo (DSGA – Assistenti Amministrativi) può svolgere le funzioni in modalità di **lavoro agile**, come previsto dalle norme in epigrafe, ferma restando la necessità di assicurare le attività urgenti e indifferibili dell’Istituzione Scolastica.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente.

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità già previste nella precedente **Circolare n. 57 dell’11 marzo 2020**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## **“Sant’Alfonso M. de’ Liguori”**

PAGANI (SA)



**Fino a nuove disposizioni è tassativamente vietato l’accesso ai locali scolastici di persone non autorizzate.**

**Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), l’Amministrazione utilizzerà gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione, nel rispetto della contrattazione collettiva.**

**Dopo la verifica da parte del DS che non vi siano periodi di ferie relativi all’A.S. 2018/19 non goduti e da utilizzare entro il mese di aprile 2020, così come riportato dal citato art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, la mancata prestazione lavorativa dovuta alla contingente emergenza e alla relativa turnazione sarà giustificata ai sensi dell’art. 1256, c. 2 C.C.**

dr. Maurizio Paolillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93 AG