



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Sant’Alfonso M. de’ Liguori”



VIA TRENTO, 21

84016 PAGANI (SA)

TEL/ FAX 081 5152108 - 919421

<http://www.icsantalfonso.gov.it/>

C.F. 94029530659

Cod. Mecc. SAIC8A5005

e-mail: saic8a5005@istruzione.it

posta certificata: saic8a5005@pec.istruzione.it

Pagani, 12/03/2020

Ai Docenti
dell’I. C. “Sant’Alfonso M. de’ Liguori”
Sede

CIRCOLARE N. 58

Circolare n. 58

Oggetto: **DAD – Nuove indicazioni operative**

In data 11/03/2020 alle ore 19:00 si è tenuta in videoconferenza la riunione del gruppo operativo per la **Didattica A Distanza**, costituito dalle seguenti figure: DS, Collaboratori del DS, FFSS di sostegno ai docenti della scuola primaria e secondaria, Coordinatore dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.

All’esito della riunione, il Dirigente Scolastico assume le deliberazioni che si riportano di seguito sinteticamente.

- **1ª fase**

Alla fine di questa 1ª settimana di Didattica A Distanza si considera chiusa la fase di sperimentazione, in cui l’attività è stata sostanzialmente costituita da una pausa didattica, con gli obiettivi di recupero e potenziamento delle competenze acquisite.

- **2ª fase**

A partire da lunedì 16 marzo 2020 si procederà con lo sviluppo delle attività programmate ad inizio anno scolastico per le diverse classi, finalizzato all’acquisizione di nuove competenze.

- **Tutela della riservatezza**

Sono da evitare tassativamente gli invii sulle chat di immagini o videoregistrazioni che ritraggano i volti degli alunni.

Anche nelle eventuali videolezioni registrate dai docenti è da evitare che vengano ritratti i volti dei docenti stessi.

In caso di videochat con gli alunni è tassativamente vietato effettuare registrazioni delle sedute.

- **Verifiche a distanza**

Tenendo conto dei diversi contesti in cui ci troviamo ad operare, delle condizioni in cui si vengono a trovare gli alunni e dell’impossibilità di definire uno standard efficace, nel caso in cui si procedesse a verifiche orali, scritte o grafiche procediamo nel seguente modo:

1. riportiamo sul registro che è stata effettuata la verifica



2. appuntiamo le nostre valutazioni su un brogliaccio;
3. al rientro (speriamo presto) facciamo una sorta di validazione e poi registriamo i risultati

- **Correzione compiti alla Scuola Primaria**

Per la Scuola Primaria la correzione dei compiti assegnati sarà effettuata in maniera singola o collettiva, ogni fine settimana e restituita con tempi stabiliti di volta in volta dai docenti.

Considerazione di ordine generale

Alla luce dell’andamento di questa prima settimana, si rende necessaria una considerazione. La scuola, in questa fase, sta navigando in mari sconosciuti, lavorando il triplo, il quadruplo del normale. La situazione si definisce di momento in momento, gli ostacoli si manifestano e si prova a superarli giorno dopo giorno. Ma la messa in campo di un’azione didattico-pedagogica è competenza della scuola. Oltre a tutte le difficoltà di comunicazione, gestione dei gruppi, archiviazione dei documenti prodotti da docenti ed alunni, non è possibile gestire anche le richieste di chi propone di operare in maniera diversa da quelle che abbiamo scelto. Per cui si richiede a tutti la disponibilità a collaborare, consapevoli delle difficoltà e del proprio rispettivo ruolo.

Grato per la splendida collaborazione e l’encomiabile impegno messo in campo da tutti, invio i miei più cordiali saluti in attesa di poterci incontrare (speriamo) presto e confrontare di persona tra di noi e con i nostri ragazzi e ragazze.

Il Dirigente Scolastico
dr. Maurizio Paolillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93 AG