

## ALLEGATO 2

<b>A) PRIMO PUNTO “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</b>			
<b>A1) QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA’</b>	<b>SI/NO a cura del docente</b>
<b>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento</b>	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)	Documentazione a cura del docente - progetti/programmazione agli atti della scuola.	
<b>Inclusione ed accoglienza</b>	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI–DISABILI in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e di programmazione	
<b>Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari</b>	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e/o di programmazione	
<b>Prevenzione della dispersione e all’abbandono scolastico</b>	Progettazione progetti MIUR regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio) a.s.2018/19	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e/o di programmazione	
<b>Partecipazione a corsi di aggiornamento inerenti la propria disciplina</b>	Corsi di aggiornamento e/o di formazione	Documentazione a cura del docente	
<b>Flessibilità oraria</b>	Partecipazione a eventi (teatro, cinema, convegni, gare, concorsi, etc)	Documentazione presente agli atti della scuola	
	Disponibilità ad accompagnare gli allievi nelle varie attività extracurricolari	Documentazione presente agli atti della scuola	

## ALLEGATO 2

<b>A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI/NO a cura del docente</b>
<b>Partecipazione alla elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto ed elaborazione RAV</b>	Svolgimento di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto.	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS.	
<b>Partecipazione alla elaborazione di progetti</b>	Elaborazione Progetti a.s.2018/2019 1. Fondi Europei (PON) 2. Bandi MIUR 3. USR, Regione 4. Reti di Scuole	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS.	
<b>Organizzazione di manifestazioni, eventi</b>	Organizzazione di manifestazioni, eventi, con la partecipazione degli alunni	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e/o di programmazione	

## ALLEGATO 2

<b>B) SECONDO PUNTO</b> Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
<b>B1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI/NO a cura del docente</b>
<b>Uso di ambienti di apprendimento innovativi</b>	Costruzione / utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la definizione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e/o a cura del docente	
<b>Partecipazione a gruppi di ricerca</b>	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
<b>Flessibilità nell'orario</b>	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
<b>B2) Incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI/NO a cura del docente</b>
<b>Attività di supporto alla funzione docente</b> <b>Predisposizione di modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche</b> <b>Produzione e diffusione delle buone pratiche didattiche</b> <b>Documentata attività di ricerca – azione in ambito scolastico</b> <b>Implementazione delle procedure</b>	Raccolta e condivisione di materiale didattico, normativo, informativo predisposizione di dossier monografici Predisposizione e condivisione di prove di verifica standard, test, Unità di Apprendimento Altro	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	

## ALLEGATO 2

<b>C) TERZO PUNTO “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”</b>			
<b>C1) REPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA’</b>	<b>SI/NO a cura del docente</b>
<b>Responsabile di plesso</b>	Svolgimento di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Coordinatori consigli di classe nella Sc. Sec. I grado</b>	Svolgimento di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Collaborazione con il DS</b>	Supporto organizzativo al dirigente scolastico in vari settori	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Componente commissione quadri orario</b>	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Componente Comitato di Valutazione</b>	Svolgimento di incarico	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Tutor dei docenti neoassunti</b>	Svolgimento di incarico	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Funzioni strumentali</b>	Svolgimento di incarico	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Responsabili dipartimenti</b>	Svolgimento di incarico	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Referenti attività alunni BES, DSA</b>	Svolgimento di incarico	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Referenti progetti speciali di recupero e inclusione</b>	Svolgimento di compiti nel coordinamento per le attività di recupero ed inclusione dei docenti di potenziamento	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Coordinatore sostegno</b>	Assunzione di incarico	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Referenti progetti speciali di valorizzazione delle eccellenze</b>	CLIL, TRINITY, ETC	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS	
<b>Assunzione di incarichi legati al PNSD</b>	Animatore e team digitale	Documentazione agli atti della scuola	
<b>Docenti formatori nelle competenze digitali (Eipass, LIM, ...)</b>		Documentazione agli atti della scuola	
<b>Preposti alla sicurezza</b>	Svolgimento di incarico	Incarico	
<b>Segretario esame di stato I° ciclo</b>	Svolgimento di incarico	Incarico	
<b>Vicepresidente esame di stato I° ciclo</b>	Svolgimento di incarico	Incarico	
<b>Sostituzione del D.S. nel periodo estivo</b>	Svolgimento di incarico	Incarico	
<b>Attività di rappresentanza dell’istituto</b>	Delega a rappresentare l’Istituto in progetti, convegni e attività varie	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS	